


<p>СОГЛАСОВАНО: Совет школы Протокол № _____ От « 31 » <u>сентября</u> 20<u>22</u> г.</p>	<p>ПРИНЯТО: Педагогический совет Протокол № _____ От « 12 » <u>апреля</u> 20<u>22</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ «Сростинская СОШ им. В.М. Шукшина» А.Казанина Приказ № _____ От « 12 » <u>апреля</u> 20<u>22</u> г.</p> 
---	--	---

**Положение
об осуществлении родительского контроля за организацией
горячего питания обучающихся в
МБОУ «Сростинская СОШ им. В.М. Шукшина»**

**I. Общие положения и принципы осуществления родительского
контроля за организацией горячего питания обучающихся в
МБОУ «Сростинская СОШ им. В.М. Шукшина»**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации»;
- Методическими рекомендациями «Родительский контроль» за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (МР 2.4.0180-20 от 18.05.2020 г.), утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А. Ю. Поповой и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области регулирования организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях.

1.1. Основными целями родительского контроля МБОУ «Сростинская СОШ им. В.М. Шукшина» (далее - Учреждение) является организация здорового, безопасного, качественного, сбалансированного горячего питания обучающихся, а также выявление степени удовлетворенности горячим питанием обучающихся в Учреждении, информирование родителей о принципах безопасного, здорового, полноценного питания.

1.2. Приоритетными задачами родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся являются:

- совершенствование и улучшение системы организации горячего питания обучающихся, сохранение здоровья, обеспечение безопасным, полноценным питанием обучающихся в Учреждении;

- регламентация взаимодействия родительской общественности с Учреждением по вопросам осуществления контроля за качеством питания, повышение доступности информации о питании обучающихся;

- формирование культуры сбалансированного питания как части общей культуры личности обучающихся, в том числе ценностей здорового образа жизни, обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах охраны и укрепления здоровья обучающихся Учреждения.

II. Основные формы участия родителей (законных представителей) и порядок осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях

2.1. Участие родителей (законных представителей) в проведении контроля за организацией горячего питания обучающихся в «МБОУ Сростинская СОШ им. В.М.Шукшина» обеспечивается путем комиссионных и индивидуальных мониторингов, анкетирования и опросов.

2.2. Комиссионный мониторинг за организацией горячего питания осуществляется путем создания Комиссии с участием родителей (законных представителей).

2.3. Посещение школьной столовой осуществляется родителями (законными представителями) в сопровождении представителей Учреждения (заместителя директора по ВР ответственного за питание).

2.4. Общее число членов Комиссии 3 человека.

2.5. Комиссия работает на протяжении учебного года.

2.6. Родители (законные представители), получают необходимые сведения об организации горячего питания от членов бракеражной комиссии, присутствующих в общеобразовательной организации во время посещения родителями школьной столовой, или путем ознакомления с документацией о бракераже (бракераж готовой продукции).

2.7. Комиссионный контроль осуществляется в соответствии с Графиком посещения столовой (Приложение 1).

2.8. График посещения школьной столовой, разрабатывается заместителем директора по воспитательной работе и утверждается руководителем Учреждения.

2.9. График посещения школьной столовой рекомендуется

предусматривать посещение не менее 2 раза в месяц.

2.10. Родители (законные представители) имеют право выбрать для посещения как перемену (смену питания), на которой организовано горячее питание, так и любую иную перемену (смену питания), во время которой осуществляется отпуск горячего питания.

2.11. По итогам мониторинга члены Комиссии заполняют Акт мониторинга, содержащий сведения о проведенном мониторинге, который подписывается всеми членами Комиссии (Приложение 2). По результатам посещения столовой родители (законные представители) делают отметку в журнале посещения столовой прошитого, пронумерованного и скрепленного подписью руководителя Учреждения и печатью (Приложения 3).

2.12. В процессе мониторинга могут быть предусмотрены и реализованы другие способы фиксации результатов проведения мероприятий родительского контроля за качеством организации питания обучающихся с помощью электронной фиксации, а в том числе фото и видеоматериалы, которые далее размещаются на официальном сайте общеобразовательной организации. Фото и видеосъемка не должна содержать персональных данных обучающихся и иную информацию, поименованную в Федеральном законе «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

Ш. Права и обязанности родителей (законных представителей), осуществляющих контроль за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях

3.1. Родители (законные представители) вправе:

- посещать столовую, где осуществляются реализация горячего питания и прием пищи обучающихся, в соответствии с утвержденным графиком посещения;
- сравнивать утвержденное меню с фактически выдаваемыми блюдами на текущий день;
- оценивать соблюдение технологии приготовления блюд (соответствии с технологическими картами);
- сравнивать время посещения обучающимися столовой в соответствии с утвержденным графиком приема пищи;
- производить оценку санитарно-технического содержания обеденного зала;
- оценивать состояние обеденной мебели, столовой посуды;
- попросить измерить температурный режим подачи готовых блюд и напитков;

- проводить взвешивание готовых блюд на весах, которые должны находиться в обеденном зале;
- производить оценку условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися и сотрудниками столовой;
- оценивать наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- приобрести за наличный расчет и лично попробовать готовое блюдо из рациона меню на текущий день;
- оценивать организацию уборки обеденного зала после каждого приема пищи;
- опрашивать ответственного за питание в Учреждении и (или) заместителя директора по ВР, главного повара в рамках их компетенций;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- получить у ответственного за питание и бракеражную комиссию сведения об осуществляемом в день посещения организации горячего питания бракераже готовой продукции и сырья;
- зафиксировать результаты наблюдений в Акте мониторинга, Журнале посещения школьной столовой;
- участвовать в обсуждении проведения мероприятий по родительскому контролю в школьной столовой;
- организовывать анкетирование обучающихся (с согласия родителей (законных представителей) и (или) родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации горячего питания в Учреждении;
- проводить опросы с целью выявления пищевых предпочтений у обучающихся для формирования у них навыков здорового горячего питания;
- проводить мероприятия, направленные на пропаганду здорового горячего питания и т.д.

3.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны соблюдать:

- Законодательство Российской Федерации;
- настоящее Положение;
- локальные акты, принятые Учреждением, в которых осуществляется проведение родительского контроля за организацией горячего питания, в том числе правила внутреннего распорядка, установленные Учреждением;
- Санитарно-эпидемиологические правила, при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства

индивидуальной защиты (маска, перчатки, специальная одежда и средства индивидуальной защиты предоставляются Учреждением);

- При каждом посещении в составе Комиссии или индивидуальном посещении, соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекций, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в субъекте Российской Федерации в определенный период.

3.2.1 Родители обязаны уважать честь и достоинство обучающихся и сотрудников Учреждения.

3.2.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и т.д.

3.3 Родители (законные представители) обучающихся не вправе:

- находиться на территории общеобразовательной организации с повышенной температурой тела и с признаками инфекционных заболеваний
- препятствовать работе сотрудников Учреждения и учебному процессу;

- отвлекать обучающихся во время приема пищи;

- проводить несанкционированные (без согласия родителей, законных представителей) фото и видеосъемку, опрос, анкетирование обучающихся, а также использовать персональные данные обучающихся и иную информацию, поименованную в Федеральном законе «О персональных данных» от 27,07.2006 № 152-ФЗ.

- находиться на территории общеобразовательной организации в нетрезвом, неопрятном состоянии;

- создавать конфликтные ситуации на территории общеобразовательной организации, оскорблять честь и достоинство других лиц и т.д.

IV. Просветительская деятельность для родителей (законных представителей) в организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях

4.1. Общеобразовательная организация:

- Доводит до сведения родителей (законных представителей) содержание настоящего Положения, разъясняет формы и методы родительского контроля, ограничения, связанные с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, а также права, обязанности

родителей (законных представителей) и порядок их реализации в сфере организации мероприятий по контролю за предоставлением горячего питания обучающихся в Учреждении;

- проводит инструктаж для родителей (законных представителей) по процедуре взаимодействия всех участников организации горячего питания обучающихся в Учреждении;

- организовывает проведение регулярных мероприятий, обучающих семинаров, круглых столов, конференций просветительского характера на которые приглашаются специалисты: диетологи, иммунологи, врачи, технологи пищевого производства, в целях обсуждения с родителями (законными представителями) вопросов о роли здорового питания в жизнедеятельности человека, сбалансированного питания обучающихся в домашних условиях:

- проводит информационно-просветительскую работу с родителями (законными представителями) в отношении обучающихся с формами заболеваний, сопровождающимися ограничениями в питании;

- в целях максимально полного информирования родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение, размещает на официальном сайте школы, актуальную информацию:

- ✓ об условиях организации горячего питания обучающихся;
- ✓ об утвержденном меню с указанием наименования блюда и объема порции;
- ✓ план мероприятий, проводимых в рамках осуществления родительского контроля за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательной организации;
- ✓ о результатах проведенных мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в общеобразовательной организации;
- ✓ дополнительную информацию, посвященную правилам и нормам здорового и рационального питания, полезным продуктам и сведениям о необходимых питательных веществах, о рациональной структуре питания обучающегося, рекомендации по составу «домашних» ужинов, по питанию обучающегося в выходные и праздничные дни.

V. Заключительные положения

5.1. Содержание настоящего Положения доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся путем его размещения

на официальном сайте Учреждения.

5.2. Руководитель Учреждения назначает заместителя директора по воспитательной работе, ответственным за взаимодействие с родителями (законными представителями) в рамках совместно проводимых мероприятий, ведение документации). Заместитель директора по воспитательной работе организует оглашение результатов мероприятий по родительскому контролю за организацией горячего питания обучающихся в Учреждении.

5.3. Контроль за реализацией данного Положения осуществляет руководитель Учреждения в соответствии с его компетенцией.

График посещения столовой родителями (законными представителями).

№	Дата и время посещения столовой родителями (законными представителями)	Участники комиссии класс (ФИО родителей, класс обучающихся)	Участники комиссии (представители ОО ФИО должность)	Отметка о посещении (подпись, расшифровка)

Акт мониторинга организации горячего питания

№ _____

«_____» _____ 20__ г.

Комиссией по контролю за организацией и качеством питания в общеобразовательной организации, в составе:

1. _____
2. _____
3. _____

Проведён мониторинг организации питания МБОУ «Сростинская СОШ им. В.М.Шукшина»

Основание проведения мониторинга:

Цель проведения мониторинга: осуществление контроля за

- состояние пищеблока и обеденного зала;
- соответствие готового блюда утверждённому меню;
- соблюдением обучающимися личной гигиены;
- качеством готовой продукции

В ходе мониторинга установлено:

№ п/п	Объект контроля	Да	Нет
1	Блюдо выглядит аппетитно		
2	Наличие ежедневного меню		
3	Соответствие блюда ежедневному меню		
4	Еда вкусная		
5	Основное блюдо горячее		
6	Блюдо качественное		
7	Отсутствуют сколы на столовой посуде		
8	Зал приёма чистый		
9	Обеденные столы чистые		
10	Спецодежда у персонала столовой чистая и опрятная		

Установлено: _____

Полнота потребления блюд и продукции основного, **меню (из расчета: кол-во не съеденных порций / общее кол-во накрытых блюд) _____ % не съедаетности блюд** (определяется визуально).

ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

Члены Комиссии (ФИО, подпись)

Журнал посещения школьной столовой.

№ п/п	Дата / время	ФИО проверяющего	Оценка организации питания по шкале 1-5	Результаты проверки, основные недостатки и выводы (оценка качества)	Подпись	Решение руководителя Учреждения по результатам проверки. Отметка об устранении выявленных недостатков