**порядок проведения ОГЭ**

Время начала ОГЭ по всем учебным предметам 10.00 часов по местному времени.  
  
Допуск участников ОГЭ в ППЭ осуществляется с 09.00 по местному времени.   
  
Участники ОГЭ не должны опаздывать на экзамен, так как для таких участников экзамена продолжительность проведения экзамена не продлевается и общий инструктаж, в том числе по заполнению регистрационных полей бланков ОГЭ, не проводится.   
  
При входе в ППЭ участник ОГЭ должен предъявить документ, удостоверяющий личность (далее – паспорт).   
  
В случае отсутствия по объективным причинам у обучающегося паспорта он допускается в ППЭ только после письменного подтверждения его личности сопровождающим от школы.   
  
В случае отсутствия паспорта у выпускника прошлых лет и других категорий участников ОГЭ в ППЭ такие участники ОГЭ не допускаются.   
  
В ППЭ участник ОГЭ берет с собой:

* ручка;
* паспорт;
* лекарства и питание (при необходимости);
* средства обучения и воспитания (по математике линейка; по физике – линейка и непрограммируемый калькулятор; по химии – непрограммируемый калькулятор; по географии – линейка, транспортир, непрограммируемый калькулятор);
* участники ОГЭ с ОВЗ, дети – инвалиды и инвалиды - специальные технические средства.

Иные личные вещи (уведомление о регистрации на ОГЭ, средства связи и другие запрещенные средства и материалы) участники ОГЭ должны оставить в специально выделенном до входа в ППЭ месте для хранения личных вещей участников ОГЭ.   
  
В ППЭ организаторы вне аудитории оказывают содействие участникам ОГЭ в перемещении по ППЭ. Организаторы сообщают участникам ОГЭ номера аудиторий в соответствии с автоматизированным распределением и сопровождают участников экзамена до аудиторий.   
  
Организаторы в аудитории повторно проверяют у участников ОГЭ паспорт и направляют участника ОГЭ на рабочее место согласно спискам автоматизированного распределения.  
  
Занять место, указанное организатором. Изменение рабочего места не допускается.  
  
При раздаче комплектов экзаменационных материалов все участники ЕГЭ должны:

* внимательно прослушать инструктаж, проводимый организаторами в аудитории;
* обратить внимание на целостность упаковки доставочных пакетов с индивидуальными комплектами экзаменационных материалов перед вскрытием их организаторами;
* получить от организаторов запечатанные индивидуальные комплекты (далее – ИК). В ИК участника ОГЭ находятся:  
  + КИМ;
  + бланк регистрации (при проведении устной части ОГЭ по иностранным языкам в ИК находится только бланк регистрации устного экзамена);
  + бланк ответов № 1;
  + бланк ответов № 2.

Дополнительные бланки ответов № 2 выдаются организаторами отдельно по просьбе участника ЕГЭ.   
  
***Примечание.*** Письменная часть ОГЭ по иностранным языкам включает в себя раздел «Аудирование», все задания по которому (инструкции, тексты, паузы) полностью записаны на аудионоситель. Организатор должен настроить воспроизведение записи таким образом, чтобы слышно было всем участникам ОГЭ.  
  
Получить от организаторов черновики, со штампом образовательной организации на базе, которой расположен ППЭ (в случае проведения ОГЭ по иностранным языкам с включенным разделом «Говорение» черновики не выдаются). Вскрыть по указанию организаторов индивидуальные комплекты.  
  
Проверить количество бланков ОГЭ и КИМ в ИК и отсутствие в них полиграфических дефектов. В случаях обнаружения лишних (или недостающих) бланков ОГЭ и КИМ, а также наличия в них полиграфических дефектов необходимо сообщить об этом организаторам, которые обязаны полностью заменить ИК.

**ПРИ ЗАПОЛНЕНИИ БЛАНКА РЕГИСТРАЦИИ И БЛАНКОВ ОТВЕТОВ ВСЕ УЧАСТНИКИ ОГЭ ДОЛЖНЫ**:

Внимательно прослушать инструктаж по заполнению области регистрации бланков регистрации, бланков ответов и по порядку работы с экзаменационными материалами;

Под руководством организаторов заполнить бланк регистрации и области регистрации бланков ответов № 1 и 2.   
  
**ВО ВРЕМЯ ЭКЗАМЕНА ВСЕ УЧАСТНИКИ ОГЭ ДОЛЖНЫ:**

После объявления организаторами времени начала выполнения экзаменационной работы (время начала и окончания выполнения экзаменационной работы фиксируется на доске) приступить к выполнению экзаменационной работы.

Выполнять указания организаторов.

Во время экзамена участникам ОГЭ запрещается:

1. Иметь при себе:
   * средства связи,
   * электронно-вычислительную технику,
   * фото-, аудио- и видеоаппаратуру,
   * справочные материалы (кроме разрешенных, которые содержатся в КИМ), письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.
2. Выносить из аудиторий и ППЭ экзаменационные материалы (далее – ЭМ) на бумажном и (или) электронном носителях.
3. Выносить из аудиторий письменные принадлежности, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.
4. Фотографировать ЭМ.
5. Разговаривать между собой.
6. Обмениваться любыми материалами и предметами с другими участниками ОГЭ.
7. Переписывать заданий КИМ в черновики со штампом образовательной организации ОГЭ.
8. Произвольно выходить из аудитории и перемещаться по ППЭ без сопровождения организатора вне аудитории

***Примечание.*** При нарушении настоящих требований и отказе от их соблюдения организаторы совместно с членами государственной экзаменационной комиссией (далее – ГЭК) вправе удалить участника ОГЭ с экзамена. В данном случае организаторы совместно с ГЭК составляют акт об удалении участника ОГЭ с экзамена. На бланках проставляется метка о факте удаления с экзамена.  
Экзаменационная работа такого участника ОГЭ не проверяется.  
  
Участники ОГЭ могут выходить из аудитории по уважительной причине (в туалет, в медицинскую комнату) только в сопровождении организатора вне аудитории, организатор в аудитории предварительно проверяет комплектность оставленных участником ОГЭ экзаменационных материалов.  
  
В случае возникновения претензии по содержанию КИМ сообщить об этом организатору.   
  
ВАЖНО: при записи ответов на задания НЕЛЬЗЯ использовать оборотную сторону бланков. Все записи ведутся ТОЛЬКО на лицевой стороне (для записи развёрнутых ответов сначала на бланке ответов № 2 лист 1, потом – на бланке ответов № 2 лист 2, далее – на ДБО № 2). Записи на оборотной стороне бланков проверяться не будут, конфликтная комиссия также не будет рассматривать апелляции по поводу записей на оборотной стороне бланков как апелляции по вопросам, связанным с неправильным оформлением экзаменационной работы.   
  
*В случае если участник ОГЭ полностью заполнил бланк ответов № 2, организатор в аудитории должен:*

* убедиться, чтобы обе стороны бланка ответов № 2 были полностью заполнены, в противном случае ответы, внесенные в дополнительный бланк ответов № 2, оцениваться не будут;
* выдать по просьбе участника ОГЭ дополнительный бланк ответов № 2;
* заполнить верхнее поле в дополнительном бланке ответов № 2 (при выдаче дополнительного бланка ответов № 2 в поле «Дополнительный бланк ответов № 2» основного бланка ответов № 2 вписать номер выдаваемого дополнительного бланка ответов № 2, а на выданном дополнительном бланке ответов № 2 проставить номер листа в соответствующем поле бланка);
* зафиксировать количество выданных дополнительных бланков ответов № 2 в форме ППЭ-05-02 «Протокол проведения ОГЭ в аудитории» и прописать номера выданных дополнительных бланков ответов № 2 в форме ППЭ-12-03 «Ведомость использования дополнительных бланков ответов № 2».

**ЗАВЕРШЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ УЧАСТНИКАМИ ОГЭ**

Участники ОГЭ, досрочно завершившие выполнение экзаменационной работы, могут покинуть ППЭ. Организатору необходимо принять у них все ЭМ.

**ПО ОКОНЧАНИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ УЧАСТНИКАМИ ОГЭ:**

Участники ОГЭ откладывают экзаменационные материалы, включая КИМ и черновики, на край своего стола. Организаторы в аудитории: собирают у участников ОГЭ экзаменационные материалы, включая КИМ и черновики.  
  
***Примечание.*** Организаторы в аудитории:

* Собирают у участников ОГЭ:
  + бланки ОГЭ;
  + КИМ, вложенный в конверт от ИК;
  + черновики со штампом образовательной организации, на базе которой расположен ППЭ.
* Ставят знак «Z» на полях односторонних бланков ответов № 2, предназначенных для записи развернутых ответов, но оставшихся незаполненными (в том числе и на оборотной стороне), а также в выданных дополнительных односторонних бланках ответов № 2.
* Заполняют Протокол проведения ОГЭ в аудитории.
* Запечатывают бланки ОГЭ в возвратные доставочные пакеты.
* В центре видимости камеры видеонаблюдения объявляет об окончании экзамена и громко объявляет все данные протокола.
* Проходят в Штаб ППЭ и сдают все материалы руководителю ППЭ.