

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сростинская средняя общеобразовательная школа
им. В.М.Шукшина»
Бийского района Алтайского края

ПРИКАЗ

15 февраля 2022 года

№ 24 -Р

с. Сростки

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании Приказа Министерства образования и науки Алтайского края от 09.02.2022 г. № 112 « О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций Алтайского края в форме Всероссийских проверочных работ в 2022 году» и приказа МКУ «Комитет Администрации Бийского района по образованию и делам молодежи» от 15.02.2022 г. № 72-П,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (Приложение 1).

Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах – Сухоничева Т.А., учитель начальных классов;
- в 5 классах – Платова Л.В., преподаватель-организатор ОБЖ;
- в 6 классах – Селиванова Н.Л.; учитель истории и обществознания;
- в 7 классах Шулакова О.А., учитель математики;
- в 8 классах – Борисова И.Г., учитель математики;
- в 11 классе – Сизинцева Т.В., учитель русского языка и литературы.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести **проверочную работу в 4 классах** на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1) 22.04.2022 г. (пятница) на 2 уроке;
- по русскому языку (часть 2) 29.04.2022 г. (пятница) на 2 уроке;
- по математике 05.05.2022 г. (четверг) на 2 уроке;
- по окружающему миру 24.03.2022 г. (четверг) на 2 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (39 человек) 4 а,б классы – 4, 16 кабинеты;
- по математике (39 человек) 4 а,б классы – 4, 16 кабинеты;
- по окружающему миру (39 человек) 4 а,б классы – 4, 16 кабинетов.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести **проверочную работу в 5 классах** на следующих уроках:

- по русскому языку 23.03.2022 г. (среда) на 3 уроке;
- по математике 18.03.2022 г. (пятница) на 2 уроке;
- по истории 05.04.2022 г. (вторник) на 3 уроке;
- по биологии 13.04.2022 г. (среда) на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (36 человек) 5 а,б классы – 18, 27 кабинеты;

- по биологии (36 человек) 5 а,б классы – 27, 30 кабинеты;
- по математике (36 человек) 5 а,б классы – 27, 30 кабинеты;
- по русскому языку (36 человек) 5 а,б классы – 16, 30 кабинеты.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 16.03.2022 г. (среда) на 2, 3 уроках;
- по математике 22.03.2022г. (вторник) на 2 уроке;
- предмет по выбору 1 – 06.04.2022 г. (среда) на 2 уроке;
- предмет по выбору 2 – 12.04.2022 г. (вторник) на 2 уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по русскому языку (32 человека) 6 а,б классы – 18, 33 кабинеты;
- по математике (32 человека) 6 а,б классы -10,15 кабинеты;
- предмет по выбору 1 (32 человека) 6 а,б классы – 18, 33 кабинеты;
- предмет по выбору 2 (32 человека) 6 а,б классы – 15, 17 кабинеты.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 08.04.2022 г. (пятница) на 3, 4 уроках;
- по математике 16.03.2022 г. (среда) на 2- 3 уроках;
- предмет по выбору 1 – 19.04.2022 г. (вторник) на 3 уроке;
- предмет по выбору 2 – 25.04.2022 г. (понедельник) на 3 уроке;
- по иностранному языку 12.04.-15.04.2022г. (вторник- пятница) со 2 урока.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (33 человека) 7 а,б классы – 15, 29 кабинеты;
- по математике (33 человека) 7 а,б классы – 23, 29 кабинеты;
- предмет по выбору 1 (33 человека) 7 а,б классы – 23, 31 кабинеты;
- предмет по выбору 2 (33 человека) 7 а,б классы – 10, 15 кабинеты;
- по иностранному языку (33 человека) 7 а,б классы –15 кабинет;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 21.03.2022 г. (понедельник) на 2 - 3 уроках;
- по математике 22.04.2022г. (пятница) на 2- 3 уроках;
- предмет по выбору 1 – 27.04.2022 г. (среда) на 3 уроке;
- предмет по выбору 2 – 12.05.2022 г. (четверг) на 3 уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку (36 человек) 8 а,б классы – 23, 16 кабинеты;
- по математике (36 человек) 8 а,б классы -23, 26 кабинеты;
- предмет по выбору 1 (36 человек) 8 а,б классы – 27, 29 кабинеты;
- предмет по выбору 2 (36 человек) 8 а,б классы – 17, 18 кабинеты.

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 11 классах на следующих уроках:

- по истории 02.03.2022г. (среда) на 3-4 уроках;
- по физике 04.03.2022г. (пятница) на 3-4 уроках;
- по химии 10.03.2022г. (четверг) на 3-4 уроках;
- по географии 15.03.2022г. (вторник) на 3-4 уроках;
- по английскому языку 18.03.2022г. (пятница) со 2 урока;
- по биологии 21.03.2022 г.(понедельник) на 4-5 уроках.

13. Выделить для проведения ВПР в 11 классах следующие помещения:

- по истории (14 человек) 11класс – 10 кабинет;
- по физике (14 человек) 11класс – 17 кабинет;
- по химии (14 человек) 11класс – 26 кабинет;
- по географии (14 человек) 11класс – 33 кабинет;
- по английскому языку (14 человек) 11класс – 15 кабинет;
- по биологии (14 человек) 11класс – 26 кабинет.

14. Назначить организаторов в аудитории и общественных наблюдателей для проведения ВПР. (Приложение 2).

15. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Васильеву Наталью Владимировну - заместителя директора по УВР.

16. Ответственному организатору проведения ВПР Васильевой Наталье Владимировне - заместителю директора по УВР:

16.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

16.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Сизинцева Т.В. – председатель комиссии;
	5	Понькина Л.В. – член комиссии;
	6	Гагин В.И. – член комиссии;
	7	Кичинекова Ж.В.-член комиссии;
	8	Сухоничева Т.А. -член комиссии.
Математика	4	Шулакова О.А. – председатель комиссии;
	5	Борисова И.Г. – член комиссии;
	6	Кичинекова Ж.В.-член комиссии;
	7	Сухоничева Т.А. -член комиссии.
	8	
Биология	6	Савина Н.В. – председатель комиссии;
	7	Гребенкина О.Н. – член комиссии.
	8	
	11	
География	6	Гребенкина О.Н. – председатель комиссии;
	7	Савина Н.В. – член комиссии.
	8	
	11	
История	6	Селиванова Н.Л. – председатель комиссии;
	7	Бедарева Н.И. – член комиссии.
	8	
	11	
Физика	7	Шулаков Ю.В. – председатель комиссии;
	8	Борисова И.Г. – член комиссии.
	11	
Иностранный язык	7	Юшкина А.С. – председатель комиссии;
	11	Демидова М.И. – член комиссии.
Химия	8	Бедарева Н.И. – председатель комиссии;

	11	Савина Н.В. – член комиссии.
Общественное	7	Селиванова Н.Л. – председатель комиссии;
	8	Бедарева Н.И. – член комиссии.
ООМ	4	Кичинекова Ж.В.-член комиссии; Сухоничева Т.А. -член комиссии.

16.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

16.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

16.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8, 11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

16.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

16.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

16.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

16.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

16.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

16.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (Приложение 1).

16.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

16.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах .

Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР Васильевой Н.В. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;

- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Васильевой Н.В..

16.16. Обеспечить хранение работ участников до 12.05.2023 г.

16.17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в коридорах во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Коридор 1 этажа – Иванова Вероника Анатольевна;

Коридор 2 этажа – Фомина Радмила Михайловна;

Коридор 3 этажа – Савина Наталья Владимировна.

Директор школы



Казанина Е.А.