


<p>СОГЛАСОВАНО: Совет школы Протокол № <u>09</u> От «<u>12</u>» <u>01</u> 20<u>22</u> г.</p>	<p>ПРИНЯТО: Педагогический совет Протокол № <u>2</u> От «<u>14</u>» <u>01</u> 20<u>22</u>г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор МБОУ «Сростинская СОШ им. В.М. Шукшина» И.Шукшина Для А.К. Завина ДОКУМЕНТОВ Приказ № _____ г.</p> 
--	---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном спортивном клубе «Лидер»
МБОУ «Сростинская СОШ им. В.М. Шукшина»
Бийского района, Алтайского края

1. Общие положения

- 1.1. При создании школьного спортивного клуба руководствовались:
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
 - Приказ Министерства Просвещения России от 23 марта 2020 года №117 «Об утверждении Порядка осуществления деятельности школьных спортивных клубов (в том числе, в виде общественных объединений), не являющихся юридическими лицами»;
 - Приказ Министерства спорта России и Министерства просвещения России от 17 февраля 2021 г. № 86/59 «Об утверждении межотраслевой программы школьного спорта до 2024 года»;
 - «Методическими рекомендациями по созданию школьных спортивных клубов общеобразовательных организаций» (утв. Минпросвещением России 28.09.2021 N 06-1400).

1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность Школьного спортивного клуба (далее – ШСК) создается при МБОУ «Сростинская СОШ им. В.М. Шукшина» (далее – Учреждение) в качестве структурного подразделения и является первичным звеном физкультурно – спортивной организации и может быть различной физкультурно – спортивной направленности.

1.3. Право создания ШСК принадлежит педагогическому совету Учреждения. Открытие, реорганизация и ликвидация ШСК, его секций по виду спорта, осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

1.4. Условием открытия ШСК служат следующие критерии:

- наличие материально - спортивной базы, а также их оснащение спортивным инвентарем и оборудованием, в соответствии с государственными, муниципальными и городскими нормами и требованиями;
- наличие в школе не менее 3-х спортивных секций по видам спорта

- активное участие в спортивно - массовых мероприятиях и соревнованиях, на уровне района, округа или города;
- наличие квалифицированных кадров.

2. Цели и задачи ШСК

2.1. Активное содействие физкультурному и духовному воспитанию с крепким здоровьем и высоким уровнем психофизической готовности к труду и защите Родины, формированию у них высоких нравственных качеств, организации спортивного досуга

2.2. Создание необходимых условий для развития физической культуры и спорта в образовательных учреждениях, организации досуга обучающихся по спортивным интересам, удовлетворения их потребности в физическом совершенствовании.

2.3. Пропаганда и активное внедрение физической культуры, здорового образа жизни в повседневную жизнь обучающихся и членов их семей.

2.4. Оказание практической помощи членам ШКС в реабилитации, сохранении и укреплении здоровья средствами физической культуры и спорта.

2.5. Взаимодействие с детско-юношескими спортивными школами и другими спортивными организациями.

2.6. Физическое воспитание и развитие членов ШКС, формирование знаний и навыков по личной и общественной гигиене, самоконтролю, оказанию первой помощи пострадавшему.

3. Содержание работы ШКС

3.1. ШКС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией школы и общественными организациями обучающихся школы и выполняет следующие функции:

- организует для обучающихся, работников и членов их семей систематические занятия физической культурой, спортом и туризмом в спортивных секциях и командах, группах оздоровительной направленности, любительских и других объединениях и клубах по интересам, физкультурно-спортивных центрах;

- проводит массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия, спортивные праздники, дни здоровья, спартакиады, соревнования;

- проводит работу по физической реабилитации обучающихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовленность;

- организует совместно с учителями физического воспитания ежегодное проведение смотра физической подготовленности обучающихся, сдачу тестов по «Президентским состязаниям». Проводит работу по подготовке членов ШСК к выполнению нормативов ГТО;

- проведение внутришкольных соревнований, товарищеских спортивных встреч между классами и другими школами;

- взаимодействует со средствами массовой информации, размещает информацию о деятельности ШСК на образовательных, молодежных, спортивных Интернет-порталах;

- совместно с медицинским персоналом «Сростинской участковой больницы» по договору «Об оказании медицинских услуг» организует медицинский контроль за состоянием здоровья, занимающихся физической культурой, спортом и туризмом;

- принимает непосредственное участие в организации работы летних оздоровительно-спортивных лагерей.

3.2. Совместно с администрацией школы:

- обеспечивает контроль за учебно-тренировочным процессом в секциях, командах ШСК;

- формирует сборные команды школы по видам спорта и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях;

- организует и проводит соревнования среди классов по ступеням.

4. Органы управления ШСК

4.1. Непосредственное руководство деятельностью ШСК осуществляет руководитель (председатель) ШСК.

4.2. Органами самоуправления ШКС, является общее собрание членов ШСК и Совет ШСК.

4.3. Общее собрание членов ШСК созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общим собранием членов ШСК избирается совет ШСК из числа обучающихся, спортсменов-активистов, организаторов физической подготовки классов, родителей, педагогических работников.

4.4. Заседания совета ШСК проводятся не реже одного раза в два месяца.

4.5. Совет ШСК:

- принимает решение о названии ШСК;

- утверждает символику ШСК;

- утверждает план работы на год и представляет ежегодный отчет о работе ШСК;

- принимает решения о приеме и исключении членов ШСК;

- организует проведение общешкольных спортивных мероприятий;

- обеспечивает систематическое информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о деятельности ШСК;

- обобщает накопленный опыт работы и обеспечивает развитие лучших традиций деятельности ШСК;

- обеспечивает взаимодействие с учреждениями, общественными организациями, спортивными федерациями и т.д.;

- готовит предложения руководителю Школы о поощрении членов ШСК, обеспечивших высокие результаты в организационной, физкультурно-оздоровительной спортивно-массовой работе.

4.6. Руководитель ШСК осуществляет руководство деятельностью ШСК, ведет его заседания, действует от имени ШСК, представляет его в

администрации образовательного учреждения, общественных и государственных организациях.

4.7. В классах и учебных группах избирается физкультурный организатор (физорг), который организует спортивно-массовую работу в классах и учебных группах образовательного учреждения.

4.8. Для организации работы по различным направлениям деятельности в структуре ШСК могут создаваться комиссии.

4.9. Соборания (конференции), заседания руководства ШСК считаются правомочными, если в них участвует более половины членов (делегатов) ШСК, совета ШСК.

5. Организация деятельности ШСК

5.1. ШСК осуществляет свою деятельность в соответствии с положением.

5.2. ШСК имеет:

- название, эмблему, форму.
- в установленном порядке приобретать и выдавать членам ШСК для пользования спортивный инвентарь и форму;
- осуществлять планирование, подготовку и проведение массовых спортивных соревнований, спартакиад, учебно-тренировочных сборов, других массовых физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- награждать грамотами, памятным подарками и денежными премиями спортсменов и тренеров, а также работников ШСК;
- предоставлять в установленном порядке документы к награждению и присвоению спортивных званий;
- осуществлять иную деятельность, не противоречащую законодательству.

6. Учет и отчетность ШСК

6.1. В своей деятельности ШСК руководствуется своим планом работы, календарным планом спортивно-массовых, оздоровительных и туристских мероприятий школы, района, округа и т.д.

Учет работы ШСК ведется в журнале установленной формы по следующим разделам:

- состав совета, комиссий, тренеров, преподавателей;
- состав занимающихся, расписание занятий, программный материал, посещаемость;
- проведение физкультурно-спортивных мероприятий и результаты участия в соревнованиях.

6.2. ШСК имеет информационный стенд о своей деятельности (название, эмблема, календарный план мероприятий, экран проведения соревнований по классам, поздравление победителей и призеров соревнований).

7. Перечень локальных актов ШСК

7.1. Положение о школьном спортивном клубе «Лидер».

7.2. Положение о Совете школьного спортивного клуба «Лидер».

- 7.3. Приказ по школе о создании школьного спортивного клуба «Лидер».
- 7.4. Расписание занятий.
- 7.5. Списочный состав членов ШСК.
- 7.6. Списки воспитанников спортсменов-разрядников.
- 7.7. Журналы групп, занимающихся в спортивных секциях.
- 7.8. Списочный состав Совета ШСК.
- 7.9. Списочный состав физоргов.
- 7.10. Календарный план спортивно-массовой работы на год.
- 7.11. Положения о проведения спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздники, Акции и др.).
- 7.12. Протоколы соревнований.
- 7.13. Программы, учебные планы физкультурно-спортивной направленности.
- 7.16. Инструкции по охране труда.
- 7.18. Правила по технике безопасности при проведении занятий физкультурно-спортивной направленности и спортивно-массовых мероприятий.
- 7.19. Контрольно-переводные нормативы по общей и специальной физической подготовке, протоколы и графики проведения испытаний по ним.
- 7.20. Результаты и итоги участия в соревнованиях школы, района, округа и т.д.

8. Основные направления деятельности руководителя ШСК (для должностной инструкции)

8.1. Основными направлениями деятельности руководителя спортивного клуба являются:

- планирование деятельности ШСК, определение цели и задачи, направления деятельности;
- организация работы спортивных секций;
- согласование расписания занятий;
- разработка и утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий с учащимися школы, организация и проведение спортивно-массовых мероприятий (соревнований, праздников и других мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности);
- организация просветительской работы с учащимися, педагогами, родителями; организация деятельности актива ШСК.